



GESTIONNAIRE DICT- Support logiciel métier et suivi d'activité H/F

DIRECTION : COORDINATION TERRITORIALE

TERRITOIRE : CENTRE

CENTRE : LABEGE

CADRE D'EMPLOIS : Adjoint technique

MISSIONS : Sous la responsabilité du responsable de centre, l'agent est le référent pour les réponses aux DICT et le support du territoire pour l'utilisation des logiciels métiers. Il contribue activement à améliorer la qualité de la donnée implémentée.

ACTIVITES :

1/ Assurer les réponses au DICT/ DT

- Consulter et répondre aux demandes adressées au territoire (DICT, ATU, DT) en utilisant les outils métiers mis à disposition (Elyx / Dictservices /...)
- En cas de sollicitation spécifique, réaliser le repérage des canalisations
- Établir un outil de suivi des DICT sur le territoire

2/ Instruire les demandes d'ATU pour l'équipe régie

- Assurer la mise en œuvre des chantiers d'intervention sur la voie publique en réalisant des démarches nécessaires à l'obtention des autorisations administratives (ATU, DICT, Permission de Voirie, autorisation de circuler...)
- Formaliser et transmettre le dossier complet aux responsables de pôle branchements et réseaux.

3/ Améliorer notre connaissance du patrimoine et participer au déploiement des logiciels métiers

- Participer à la mise à jour du patrimoine sous ATAL en lien avec le pôle développement et référentiel
- Participer à la mise à jour du patrimoine sous ELYX en lien avec le pôle SIG (Veillez à la bonne transmission des données collectées par le service exploitation)
- Travailler conjointement avec les services exploitation pour créer et concaténer la donnée terrain puis la valoriser
- Devenir un véritable support pour les agents de territoire dans l'utilisation de ces logiciels : consultation, saisie

- Faire de la saisie de tableau technique pour aider dans le suivi et la compréhension du fonctionnement des ouvrages et réseaux, ainsi que dans le reporting auprès de nos collectivités adhérentes

4/ Assurer les missions de secrétariat du service

- En binôme avec l'assistante du service, assurer le standard téléphonique et physique (renseigner les administrés et les collectivités adhérentes, réceptionner des marchandises)
- Saisir les bons de travail ATAL des interventions entrantes
- Transmettre les interventions aux équipes concernées
- Faire de la saisie de tableaux techniques pour aider dans le reporting auprès de nos collectivités adhérentes
- Participer à la rédaction des bons de commandes et au suivi des services faits

5/ Assurer le suivi du renouvellement des compteurs

- En fonction des besoins établis par nos collectivités adhérentes et à l'aide des logiciels bureautiques, bâtir des listes de remplacement pertinentes pour permettre une intervention terrain efficace
- Etre moteur et fédérateur autour de cette activité
- Prendre et organiser les rendez-vous chez les administrés pour remplacer les compteurs
- Faire de la saisie de tableaux techniques pour aider dans le reporting auprès de nos collectivités adhérentes
- Assurer la continuité de l'information entre nos collectivités adhérentes, les agents terrain et le service facturation de reseau31

6/ Participer ponctuellement aux interventions des équipes exploitation

- A la demande, intégrer l'équipe exploitation pour des interventions diverses (changement de compteur, participer aux interventions, faire des enquêtes branchements, livrer des pièces sur chantier ...)

7/ Instruire les demandes de DICT pour l'équipe régie en l'absence du référent urbanisme

- Assurer la mise en œuvre des chantiers d'intervention sur la voie publique en réalisant des démarches nécessaires à l'obtention des autorisations administratives (ATU, DICT, Permission de Voirie, autorisation de circuler...)
- Formaliser et transmettre le dossier complet aux responsables de pôle branchements et réseaux.

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE / A LA DIRECTION

- Participer à la mise en place de nouveaux projets

COMPETENCES ET CONNAISSANCES :

- Permis B indispensable

SAVOIRS :

- Maitrise des outils informatiques (Elyx, déclarations préalables sur le site construire sans détruire, Atal, Word, Excel) ATAL,

- Procédures administratives liées à l'activité (permissions de voirie, arrêtés de circulation, ATU, DICT)
- Risque lié aux interventions sur le domaine public
- Technique d'accueil et règles de communication
- Notions fondamentales de fonctionnement des réseaux

SAVOIRS FAIRE

- Lire un plan
- Détecter les réseaux souterrains
- Faire un relevé des réseaux
- Répondre aux demandes de DICT /DT
- Utiliser les outils informatiques (Elyx, déclarations préalables sur le site construire sans détruire, Atal, Word, Excel, Autocad)
- Respecter les consignes de sécurité
- Détecter les conduites à l'aide de matériels spécifiques

SAVOIRS ETRE

- Rigueur et méthode dans le travail
- Capacité de travail en équipe
- Sens relationnel pour la communication
- Sens de l'organisation

HORAIRE : 8h00 - 17h00 avec pause méridienne de 1h15

LIEU DE TRAVAIL :

La prise de service se fera : **Syndicat mixte de l'Eau et de l'Assainissement**
Centre de Labège
79 rue Pierre et Marie Curie
31 670 LABEGE

POSTE A POURVOIR : Dans les meilleurs délais

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 06/07/2020