



RESPONSABLE DU POLE FACTURATION

DIRECTION : SYNDICAT MIXTE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DE HAUTE-GARONNE

DIRECTION GENERALE ADJOINTE : RELATIONS USAGERS – ADMINISTRATION GENERALE

SERVICE : GESTION DES ABONNES

PÔLE : FACTURATION

CADRE D'EMPLOIS : Rédacteur Territorial

MISSIONS : Placé sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de Pôle sera principalement chargé d'encadrer et coordonner une équipe en charge de la facturation des redevances Eau, Assainissement Collectif et Irrigation sur le périmètre de compétence du Syndicat Mixte de l'Eau et de l'Assainissement de Haute-Garonne.

Prend en compte les principes de la certification ISO 9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible.

ACTIVITES :

- **Manager** une équipe de 8 Instructeurs facturiers situés sur 5 Centres d'exploitation sur le périmètre de la Haute-Garonne,
- **Organiser l'activité Facturation (200 000 factures par an)**,
- Préparer et réaliser la facturation en relation avec le service Relève,
- S'assurer de la validité et de l'exactitude des facturations,
- **Récupérer les données statistiques** (volumes vendus, période de relève, nombre d'abonnés...),
- **Assurer le relationnel avec les différents prestataires** (Paierie Départementale, éditeur facturier, logiciels métiers, opérateurs, ...) et proposer des solutions d'amélioration des process et produits,
- Assurer le lien avec les Communes et les opérateurs pour la facturation de l'Assainissement Collectif,
- Participer à la gestion des projets, notamment à l'organisation du Service Gestion des Abonnés,
- Assurer la coordination avec les services Comptables pour la prise en charge des rôles de facturation,
- Être en appui technique et fonctionnel auprès des différents Centres,
- Réaliser la rédaction des procédures du Pôle,
- **Assurer une veille réglementaire et juridique** pour anticiper des changements et s'y adapter,
- Rendre compte de ses activités à sa hiérarchie.

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE :

- Aider ponctuellement les agents du service,
- Participer à l'accueil, l'aide et au suivi des stagiaires du service,

FORMATIONS :

Fiche de poste téléchargée sur <http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

Déposez votre candidature sur <http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

- Vous avez idéalement un BAC +2/ BAC +3, avec une expérience souhaitée dans le domaine d'activité,
- Vous êtes titulaire du permis B,
- Vous avez des capacités avérées pour l'utilisation d'outils de requête, du process de facturation et des logiciels spécifiques à l'activité, avec une bonne maîtrise du Pack Office.

SAVOIR FAIRE :

- La rédaction et l'élaboration de bilans statistiques, de procédures et de comptes rendus ne sont pas une difficulté pour vous, ainsi que l'utilisation des logiciels métiers,
- Vous savez facturer, planifier, les activités et vous organiser afin de respecter les délais, ainsi que rendre compte auprès de votre responsable,
- Vous avez déjà une expérience réussie en tant que manager de proximité, avec une aisance confirmée pour la communication vous permettant de dialoguer avec vos différents interlocuteurs, en alliant adaptabilité, et sens de l'organisation.

TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures.

DELAIS DE RECRUTEMENT : Poste à pourvoir immédiatement.

LIEU DE TRAVAIL :

La prise de service se fera : **Syndicat Mixte de l'Eau et de l'Assainissement de la Haute-Garonne,
Siège de Toulouse
3, rue André Villet
31400 TOULOUSE**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES : Recrutement titulaire ou contractuel, catégorie B, de Rédacteur à Rédacteur Principal de 1ère Classe