



REF OFFRE : 26/2025

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (H/F)

basé à TOULOUSE

Réseau31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de pôle, l'agent assure l'entretien et exploitation de l'ensemble des bâtiments du SMEA 31 (Locaux et installations techniques).

Prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible.

ACTIVITES

1/ Entretien des bâtiments et certaines installations du SMEA

- Entretien dans tous les corps d'état en bâtiment,
- Diagnostiquer et réparer les problèmes techniques en bâtiments,
- Suivre des opérations déléguées à des entreprises extérieures.

2/ Surveillance et entretien des installations de chauffage, climatisations, électricité, sécurité

- Vérification, entretien et réparation des installations techniques.

3/ Entretien et effectuer la maintenance des voiries, des espaces verts, des toits des bâtiments, ouvrages et modules installés sur les sites du SMEA 31

- Entretien des voiries, des espaces verts et des toits (arrosage, nettoyage, balayage, désherbage manuel, bouchage des trous, maçonneries, petites réparations etc ..)

4/ Missions polyvalentes

- Aides logistiques diverses et aides aux déménagements des différents services et pôles,
- Manutention et aide logistique divers (transport de véhicules ...)

5/ Préparation, élaboration et suivi des devis et rédaction des commandes liées à l'entretien des bâtiments

- Elaborer des devis avec des entreprises – mise en concurrence,
- Préparation des bons de commande (suivant les marchés et BPU), suivi des travaux et validation des bons.

6/ Gestion et suivi de bases de données informatiques

- Gestion et mise à jour de tableaux de suivi informatiques,
- Mise à jour des tableaux de bords.

7/ Suivi de l'activité du pôle Immobilier

- Suivi quotidien de l'activité.

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE/A LA DIRECTION

- Aider ponctuellement les agents du service,
- Participer à la circulation et à la diffusion des informations, par le biais notamment des outils de communication interne et externe (site Intranet, affichage, site Internet, ...),
- Participer à la mise en place de nouveaux projets,
- Appliquer les documents en vigueur (règlements, chartes, documents qualité, etc....).

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Techniques de maintenance des bâtiments (électricité, plomberie, Placoplatre, peinture, sols, serrurerie, ferronnerie, menuiserie, aménagements etc ...)
- Corps de métier du bâtiment, polyvalence dans les différents corps de métier des bâtiments et des voiries
- Les normes techniques de mise en œuvre des matériaux et/ou des matériels
- Caractéristiques de base des matériaux employés
- Systèmes de chauffage, climatisation et/ou de ventilations
- Systèmes électriques (électricité, alarmes, badges, programmations)

Savoirs faire

- Diagnostiquer et réparer une panne
- Appliquer les normes techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels dans les différents corps de métiers du bâtiment
- Comprendre les besoins, anticiper les demandes et proposer des solutions cohérentes
- Suivre des opérations en bâtiments, suivre les déménagements du SMEA 31
- Elaborer des bons de commande et suivre des données techniques et informatiques
- Travailler en équipe et suivre l'activité, transmettre et partager ses connaissances, transversalité et partenariat, s'adapter et se former aux nouvelles évolutions techniques et professionnelles

Savoirs être

- Grande capacité d'écoute et de dialogue avec le public et avec ses collègues et ses interlocuteurs (communication et coopération),
- Rigueur et sérieux,
- Sens de l'organisation, méthodes
- Savoir travailler en transversalité avec les agents du SMEA 31 et les différents partenaires,
- Ponctualité et souplesse horaire,
- Savoir être autonome

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Habilitation électrique (Niveau électricien)
- CACES R482 – Cat F
- CACES R486 – Cat B
- Travail en hauteur
- Permis B

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : C **Cadre d'emploi :** Adjoint Technique **Filière :** Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants + participation protection sociale (santé et prévoyance).

Prestations d'action sociale et Amicale du personnel.

Temps de travail : Temps Complet

25 jours de congés, 31 jours d'ARTT, horaires de type 2.

Lieu de travail : Réseau31, 3 rue André Villet – 31400 TOULOUSE

Poste à pourvoir : 01/11/2025

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 10/09/2025

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre** à
recrutement@reseau31.fr
ou
<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>