



REF OFFRE : 18/2025

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

AGENT PARC VEHICULES ET LOGISTIQUE (H/F)

basé à TOULOUSE

Réseau31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du pôle, l'agent assure principalement la conduite et le suivi opérationnel de la maintenance du parc de véhicules de Réseau31 ainsi que la gestion technique du pool de véhicules mutualisés et du stock associé. Il accompagne le responsable du pôle dans l'élaboration et le suivi des procédures de gestion de parc en tenant compte des cadres juridiques (achats), financiers (budget), technique et normatif (ISO9001).

ACTIVITES

1/ Conduite et suivi opérationnel de la maintenance du parc de véhicules et engins

- Mise à jour des données du tableau de suivi logistique du parc
- Actualisation des plans de maintenance des matériels et intégration dans le logiciel de gestion
- Suit l'intégralité des échéances de maintenance et de contrôles réglementaires
- Envoie d'un état mensuel par service/centres des opérations à réaliser
- Suivi des matériels sous garantie et contrat d'entretien constructeur.

2/ Gestion de parc de véhicules et engins

- Mise à jour et suivi du parc dans le logiciel de suivi d'activité ATAL
- Création de codes, cartes carburants, extraction et ventilation des anomalies extraites du logiciel carburant & péage
- Importations des données carburant et péage
- Suivi des cuves de carburants (entretien, visite, niveaux)
- Préparation des véhicules réformés

3/ Conduite et suivi opérationnel des visites générales périodiques

- Inventaire, codification et mise à jour du logiciel de suivi d'activité ATAL
- Classement des documents administratifs (PV de Contrôle, certificat CE, ...)
- Planification des contrôles

4/ Gestion du pool de véhicules mutualisés

- Gestion des doubles des clés
- Suivi informatique des réservations véhicules
- Saisie des opérations de maintenance et d'entretien dans le logiciel dédié
- Perception et réintégration des véhicules
- Nettoyage, entretien et maintenance mécanique

5/ Accompagner le responsable du pôle

- Suivi des consommations et frais associés
- Convoyage de véhicules
- Inventaire et visite de parc
- Expertise de véhicules (panne, devis de réparations)
- Réception et vente de véhicules
- Suivi du budget
- Mise en ligne de documents sur l'INTRA0

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE/A LA DIRECTION

- Aider ponctuellement les agents du service
- Participer à la circulation et à la diffusion des informations, par le biais notamment des outils de communication interne et externe (site Intranet, affichage, site Internet, ...)
- Participer à la mise en place de nouveaux projets
- Appliquer les documents en vigueur (règlements, chartes, documents qualité, etc....)

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Maîtriser les logiciels métiers (suivi d'activité ATAL, réparation, carburant ...) et les outils bureautiques
- Avoir des compétences organisationnelles et des capacités à gérer plusieurs tâches simultanément
- Savoir analyser et réaliser des diagnostics mécaniques
- Connaître la réglementation en vigueur liée au domaine des véhicules (normes, contrôles réglementaires, ...)
- Détenir des compétences en mécanique/logistique
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel

Savoirs faire

- Savoir identifier les matériels et connaître leurs caractéristiques techniques
- Savoir déterminer la périodicité d'entretien des véhicules
- Savoir planifier des opérations de contrôle et de maintenance
- Savoir préparer des bons de commande en lien avec les marchés du pôle
- Savoir réaliser les contrôles et l'entretien de base d'un véhicule

Savoirs être

- Adaptabilité et disponibilité
- Capacité à travailler en transversalité
- Soucis d'efficacité et de résultat
- Sens de l'organisation
- Ponctualité et assiduité

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Formation mécanique/logistique
- Permis B (C et BE besoin occasionnel)
- CACES R482

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : C **Cadre d'emploi :** Adjoint Technique **Filière :** Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants + participation protection sociale (santé et prévoyance).

Prestations d'action sociale et Amicale du personnel.

Temps de travail : Temps Complet

25 jours de congés, 31 jours d'ARTT, horaires de type 2.

Lieu de travail : Réseau31, 3 rue André Villet – 31400 TOULOUSE

Poste à pourvoir : 01/09/2025

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 12/07/2025

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre à**
recrutement@reseau31.fr

ou

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

ou

par courrier à

Réseau31 – Service Recrutement
3 rue André VILLET
31400 TOULOUSE