



REF OFFRE : 08/2025

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

REFERENT URBANISME / TRAVAUX / MAGASIN LOGISTIQUE (H/F)

basé à PLAISANCE DU TOUCH

Réseau31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr. Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de centre l'agent va effectuer les tâches techniques et administratives liées au suivi des opérations d'urbanismes et de création de nouveaux branchements sur les réseaux gérés par le centre d'exploitation et le territoire. Il participe à la gestion des approvisionnements du centre.

Il prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO 9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible

ACTIVITES

1/ Assurer l'ensemble des tâches nécessaires aux raccordement(s) au(x) réseau(x) (assainissement collectif, eau potable et eaux pluviales)

- Gérer la partie technique des dossiers de création de nouveaux abonnés (autorisations d'urbanisme), repérage sur site, établir des métrés et calepinage
- Faire réparer les branchements assainissement, eau potable et eaux pluviales, défectueux, en assurant les échanges nécessaires avec les usagers et les services supports (hydrocurage, passage caméra)
- Etablir des devis de travaux
- Echanger avec les usagers et les services (urbanisme, DT/DICT/ATU, permission de voiries, arrêté de circulation, devis, facturation, ...) jusqu'à intégration au périmètre du service
- Coordonner et contrôler les interventions des sous-traitants (planification, visites de chantier, réunion de préparation, ...)
- Suivre les opérations d'aménagement : Faire appliquer les règlements de Réseau31 aux promoteurs, valider les plans d'exécution, les fiches techniques produit et participer aux réunions de chantier si besoin et réaliser les opérations de réception des ouvrages ainsi que les rétrocessions éventuelles
- Participer au recouvrement de la PFAC

2/ Appui à l'accueil et l'activité administrative du centre

- Participer à la réception des appels entrants et gérer les demandes d'intervention (fuite, branchement obstrué,)
- Participer à l'accueil des livreurs
- Participer à la gestion de la boîte mail du centre (dispatcher, faire réponse de 1^{er} niveau)
- Participer au traitement dans les temps réglementaires aux DT DICT (instruction + envoi) émises par l'ensemble des entreprises intervenantes sur le territoire du centre.

3/ Participer aux travaux neufs

- Accompagner les maîtres d'œuvres privés ou publics sur les choix techniques de création des réseaux en vue de leur intégration au patrimoine du syndicat
- Contribuer à l'établissement des programmes de travaux de réhabilitation ou extension des réseaux

4/ Améliorer la connaissance patrimoniale et technique des réseaux

- Tenir à jour les fichiers des abonnés raccordés, non raccordés raccordables et non raccordables
- A l'occasion des précédentes activités, repérer les réseaux et les équipements émergents (utiliser des détecteurs, niveaux, canne GPS...)
- Participer au relevé des réseaux en classe A
- Contribuer à l'amélioration continue de la connaissance patrimoniale des ouvrages gérés par le centre (plans de récolement, ...)

5/ Coordonner la logistique du centre

- Participer à l'établissement annuel des besoins en renouvellement (outils, petit matériel) : définition des priorités, proposition de matériels selon les consignes du service
- Participer à la mise en œuvre du stock de pièces : stock mini, stock maxi, rotation des pièces

6/ Appliquer les mesures d'hygiène et de sécurité

- Porter ses EPI
- Vérifier la conformité de son matériel
- Sécuriser le lieu d'intervention
- Appliquer les procédures de mise en sécurité des tâches
- Garantir le bon usage du matériel et assurer son entretien

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE / A LA DIRECTION

- Aider ponctuellement les agents du service
- Participer à l'accueil, l'aide et au suivi des stagiaires du service
- Participer à la circulation et à la diffusion des informations, par le biais notamment des outils de communication interne et externe (site Intranet, affichage, site Internet, ...)
- Participer à la mise en place de nouveaux projets
- Appliquer les documents en vigueur (règlements, chartes, documents qualité, etc....)

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Connaître les règlements de service eau, assainissement et pluvial de la collectivité
- Connaître le cadre réglementaire du domaine de l'eau
- Maîtriser les règles et procédures d'urbanisme réglementaire
- Connaître les éléments constitutifs des réseaux et branchements
- Connaître les outils informatiques
- Connaître les procédures administratives liées à l'activité (permissions de voirie, arrêtés de circulation, certificats administratifs, etc.)

Savoirs faire

- Mettre en œuvre et vérifier la mise en œuvre des dispositions réglementaires
- Etablir un devis
- Contrôler les travaux exécutés et faire un attachement
- Répondre aux demandes d'urbanisme (DICT, PC, CU, PA, Demandes usagers)
- Faire le suivi administratif et financier des opérations de branchement EU et AEP
- Utiliser les outils informatiques (YPRESIA et DICT services)

Savoirs être

- Capacité de communication d'écoute et de conseil
- Rigueur et méthode dans le travail
- Sens de l'organisation et des priorités
- Ponctualité
- Discrétion, réserve
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Adaptabilité
- Respect des outils de travail
- Disponibilité
- Sens relationnel pour la communication avec les usagers

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Permis B
- AIPR Concepteur

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : B **Cadre d'emploi :** Techniciens territoriaux **Filière :** Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants + participation protection sociale (santé et prévoyance).

Prestations d'action sociale et Amicale du personnel.

Temps de travail : Temps Complet
25 jours de congés, 31 jours d'ARTT, horaires de type 2.

Poste télétravaillable : Oui, partiellement sous conditions

Lieu de travail : Centre d'exploitation – 1Qtier Rue Blaise Pascal – 31930 PLAISANCE DU TOUCH

Poste à pourvoir : Dans les meilleurs délais

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 29/03/2025

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre à**
recrutement@reseau31.fr ou <http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>
ou par courrier à
Réseau31 – Service Recrutement
3 rue André VILLET
31400 TOULOUSE