



Gestionnaire RH Stage de 5 mois

DIRECTION : SYNDICAT MIXTE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT
DIRECTION GENERALE ADJOINTE : RELATIONS USAGERS – ADMINISTRATION GENERALE
SERVICE : PATRIMOINE-RH-JURIDIQUE

RESEAU31 est un syndicat mixte ouvert regroupant 243 collectivités, intervenant sur l'ensemble du Petit et Grand Cycle de l'Eau.

Avec plus de **360 agents**, les compétences de RESEAU31 sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité.

C'est un acteur incontournable dont l'activité a été grandement conforté par la loi NOTRe.

Il est engagé dans un objectif d'évolution, relatif à la certification ISO 9001. Au titre de la démarche d'amélioration continue dans la gestion de ses compétences RESEAU31 propose **une offre de stage de niveau MASTER 1 ou 2 en Ressources Humaines** pour un stage d'une durée de **5 mois**.

Missions générales du stage :

Sous la responsabilité du responsable de service, le stagiaire participe au travail de réflexion et de formalisation des fiches emplois et postes des agents, d'actualisation des fiches de poste, de création du référentiel métier et de présentation de la démarche aux services.

Objectifs du stage :

Ce stage a pour objectif de permettre au stagiaire d'acquérir des compétences pratiques dans :

- la compréhension des mécanismes et des enjeux de la formalisation et de l'évolution d'un référentiel emplois et compétences au sein d'un établissement public
- l'utilisation des techniques d'entretiens individuels (conduite d'entretiens, analyse documentaire, analyse/synthèse de données, formalisations des fiches)
- le travail en équipe pluridisciplinaire sur un projet de ressources humaines entrant dans le champ du dialogue social
- les exigences de la démarche d'amélioration continue en vue de la certification ISO 9001

Activités :

1/ Assurer l'actualisation des fiches de poste

- Faire un premier bilan du travail effectué
- Proposer des trames harmonisées de fiches de poste
- Organiser et suivre les réunions transversales visant l'actualisation des fiches de poste
- Co-animer des entretiens collectifs ou individuels spécifiques
- Analyser et formaliser les fiches de postes
- Présenter aux services le travail d'harmonisation dans le cadre de la démarche ISO 9001

2/ Participer à la création du référentiel métier

- Proposer un ensemble de fiches emplois généralistes en s'appuyant sur la documentation existante

- Participer à la présentation du référentiel concernant les emplois
- Proposer un support adapté pour synthétiser l'ensemble des compétences
- Recenser les compétences exercées au sein de RESEAU31
- Etablir le planning et organiser les entretiens métiers

3/ Impulser une communication sur les outils RH créés

- Construire une trame de réunion en vue de présenter la démarche aux services
- Proposer des supports de communication facilitant le recueil des compétences exercées par les agents
- Mener une réflexion sur les modalités d'évaluation en vue de faire évoluer la démarche

Profil souhaité :

Niveau de diplôme préparé :

- Etudiants en Master 1 ou 2 Ressources humaines.
- Activités très variées impliquant de nombreux contacts avec les directions et services de RESEAU31

Exigences et qualités requises :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Force de proposition
- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Sens relationnel
- Pratique des outils bureautiques (Pack office nécessaire)

Renseignements liés au stage :

- Niveau de diplôme préparé :
 - o Etudiants en **Master 1 ou 2 Ressources humaines**
- Modalités du stage :
 - o stage obligatoirement conventionné et gratifié à hauteur de 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale par heure de stage effectuée. La gratification est calculée au prorata du nombre de jours de présence

Affectation de stage et durée :

Stage d'une durée de 5 mois (temps plein) à pourvoir au plus tard au 14 avril 2019.

Lieu de travail : Siège de RESEAU31

3 rue André Villet ZI Montaudran

31400 TOULOUSE

Adresser votre candidature au service Ressources Humaines
(Lettre de candidature et C.V)

Avant le 14/04/2019

- par courrier : SMEA Réseau31 – ZI de Montaudran - 3, rue André Villet – 31400 TOULOUSE

- par mail : rh@reseau31.fr